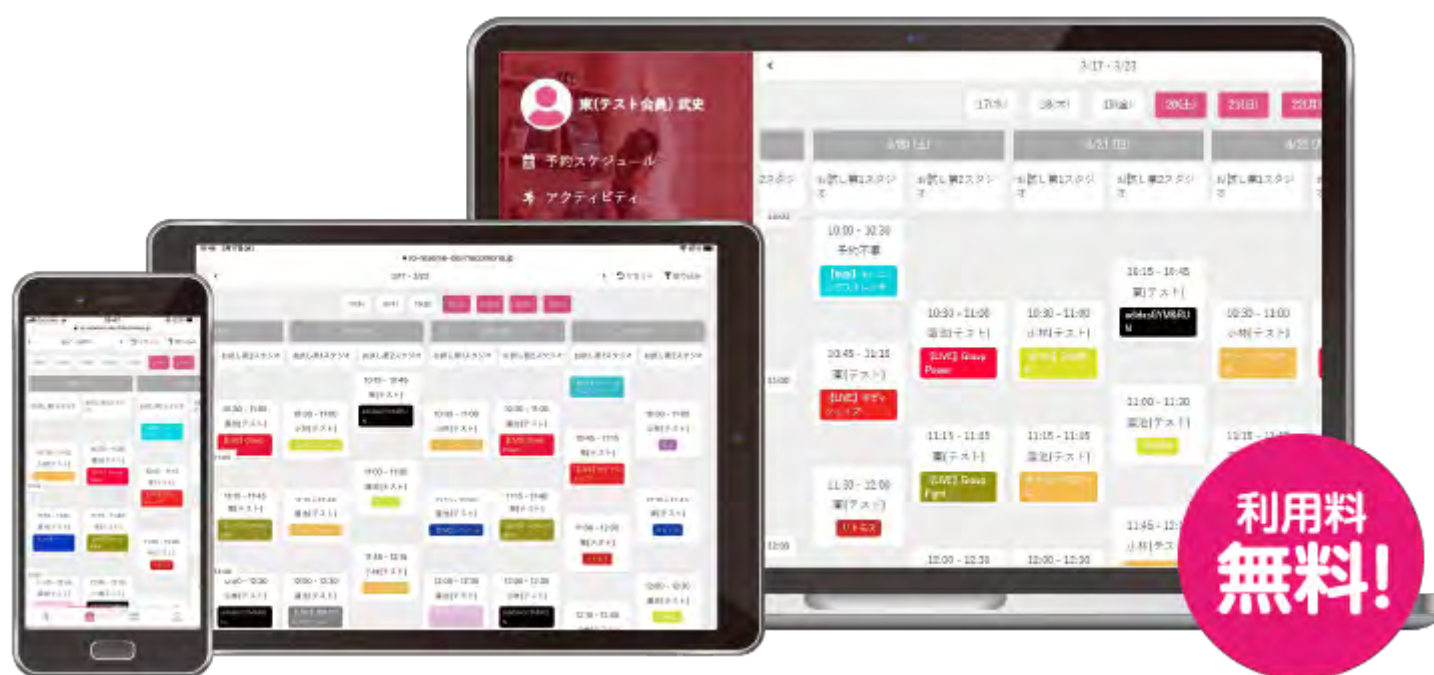


スタジオWEB予約システム

かんたん操作方法 ＜スマートフォン＞



スタジオWEB予約システム

かんたん操作方法 ＜スマートフォン＞

☑ログイン

☑予約

予約サイトへログインする

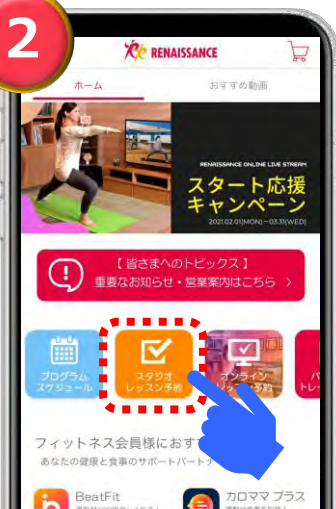
事前に「初期登録」を行っていない場合、パスワード変更画面が表示されます。お好みのパスワードを設定してください。

1



会員専用アプリ
「Myルネサンス」を開く。

2



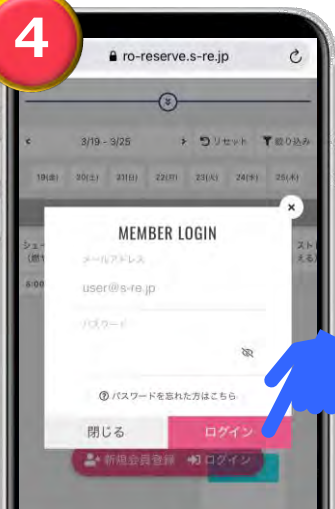
「スタジオレッスン予約」を
選択。

3



上段：よくある質問など
下段：予約サイト

4



メールアドレス、パスワードを
入力し、「ログイン」。
※ログイン状態が継続している場合
もあります。

プログラムを予約する

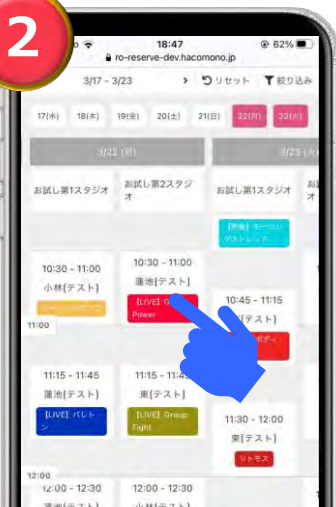
メールが届かない場合、「@s-re.jp」「@s-renaissance.co.jp」からのメールを受信許可する設定にしてください。迷惑メールフォルダに入っている場合もあります。

1



クラブを選択。
※前回予約したクラブは、一番上に
表示されます。

2



お好みのプログラムを選択。
※プログラムの詳細は、プログラム
を選択した次の画面で見られます。

3



スタジオ内スペースを選択⇒
「プランで予約する」。

4



内容を確認して、「上記内容
で予約する」。
※予約完了画面に変わり、予約完
了メールが届きます。

スタジオWEB予約システム

かんたん操作方法 ＜スマートフォン＞

- ☑ 予約の確認
- ☑ 履歴の確認

予約情報を確認する

①の画面は、ログイン後の画面です。



左下の「予約確認」を選択。
※ログインしていない場合は、
ログイン画面に遷移します。



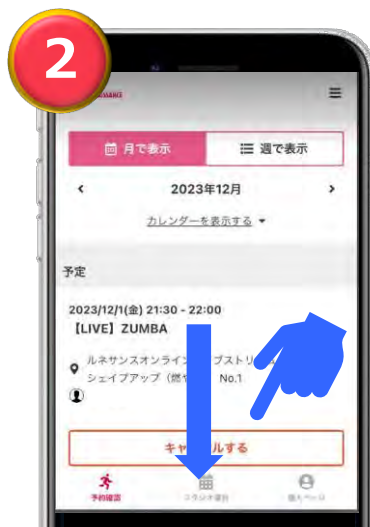
予約済みのプログラムが並
んでいます。画面を上をスワ
イプして確認。

受講履歴などを確認する

以下②～③の画面は、同じ画面を下にスワイプして見ることができます。



左下の「予約確認」を選択。
※ログインしていない場合は、
ログイン画面に遷移します。



画面を下にスワイプして受講
履歴を確認。
※予定の下に履歴が表示されます



予約履歴の一覧を確認。

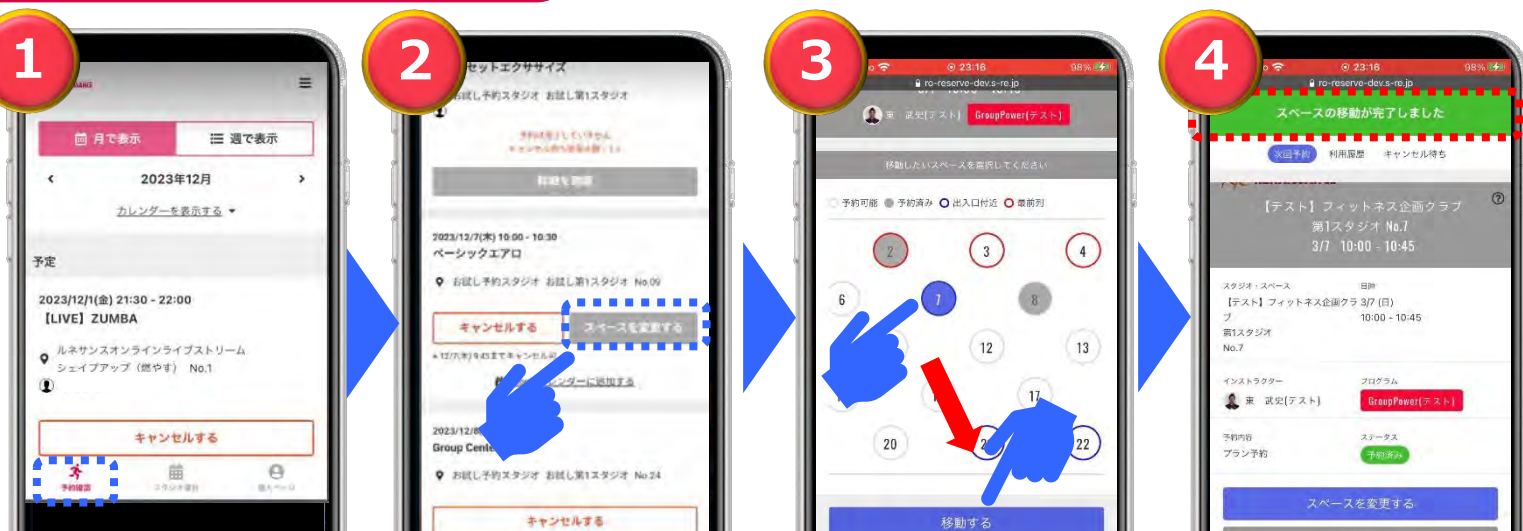
スタジオWEB予約システム

かんたん操作方法 ＜スマートフォン＞

- ☑スペース変更
- ☑キャンセル

予約したスペースを変更する

①の画面までの進み方は「予約情報を確認する」の操作方法をご覧ください。



左下の「予約確認」を選択。
※ログインしていない場合は、
ログイン画面に遷移します。

変更したい予約情報を見つ
けて「スペースを変更する」。

スペースを選択⇒「移動
する」。

これで完了です。
※画面上部に緑色で「スペースの移
動が完了しました」と表示されます。
※メールは届きません。

予約をキャンセルする

①の画面までの進み方は「予約情報を確認する」の操作方法をご覧ください。



左下の「予約確認」を選択。
※ログインしていない場合は、
ログイン画面に遷移します。

キャンセルしたい予約情報を見
つけて「キャンセルする」。

「はい」を選択。

これで完了です。
※画面上部に緑色で「キャンセルが
完了しました」と表示されます。
※キャンセル完了メールが届きます。

スタジオWEB予約システム

かんたん操作方法 ＜スマートフォン＞

☑キャンセル待ち
とその解除

キャンセル待ちをする

①の画面までの進み方は「予約情報を確認する」の操作方法をご覧ください。

1



クラブを選択。
※前回予約したクラブは、一番上に表示されます。

2



満員のプログラムを選択。
※プログラムの詳細は、プログラムを選択した次の画面で見られます。

3



「キャンセル待ち登録する」

4



これで完了です。
※画面上部に緑色で「キャンセル待ち登録が完了しました」と表示されます。 ※メールは届きません。

キャンセル待ちを解除する

①の画面までの進み方は「予約情報を確認する」の操作方法をご覧ください。

1



左下の「予約確認」を選択。
※ログインしていない場合は、ログイン画面に遷移します。

2



キャンセル待ちを解除したい情報を選択し「詳細を確認」を選択。

3



「キャンセル待ちを解除する」を選択。

4



これで完了です。
※画面上部に緑色で「キャンセル待ち登録を解除しました」と表示されます。 ※メールは届きません。

画面は実際の画面と多少異なる場合がございます。予めご了承ください。